



curriculum vitae

Informazioni personali

Cognome/i e nome/i	FACONDO ANNA Nata a Pontebba (UD)
Indirizzo/i	VIA Cappuccini 43/B 33170 Pordenone Italia
Telefono/i	
Fax	
E-mail	
Nazionalità/e	Italiana
Data di nascita	16.05.1959
Sesso	F

Esperienza lavorativa e professionale

Dal giugno 2016 Consigliere Comunale presso il Comune di Pordenone e vicepresidente terza Commissione.

Dal gennaio 2015 membro direttivo Associazione Progettoautismo FVG di Cavalicco Udine.

Dall' Ottobre 2012 a dicembre 2014 partecipante ai tavoli di progettazione per la predisposizione dei Piani di Zona in materia socio-assistenziale per l'ambito Urbano del Comune di Pordenone 2012-2014

Nel 2012 Vicepresidente Associazione Progettoautismo FVG con sede a Cavalicco (UD)

Dal novembre 2009 collaborazione con il CO.RE.COM di Trieste per lo svolgimento ante e post istruttorio ed il supporto in audio/ video dalla sede di Pordenone del "Tentativo obbligatorio di conciliazione per il settore Telecomunicazione".

Dall' aprile 2008 membro effettivo eletto nella Commissione per la valutazione dei requisiti a seguito dell'Avviso per accreditamento di Organismi che intendono operare nei servizi volti ad assicurare l'integrazione sociale ed i diritti delle persone disabili nei Comuni dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5.

2007 membro tavolo tecnico regionale per le linee guida sull'Autismo.

Dall' aprile 2007 membro al tavolo di lavoro del Comune di Pordenone per la stesura del Regolamento " Accreditamento di Organismi che intendono erogare servizi socio educativi LR 41/96".

23 novembre 2005 incarico dal Forser di formazione per il Comune di Gemona e di Tarvisio " Costituzione Uffici URP e Piano di Comunicazione: esperienze pratiche"

Dal gennaio 2005 responsabile Ufficio Relazioni Pubbliche sede di Pordenone della Direzione della Comunicazione

Dal 2005 partecipante ai tavoli di progettazione per la predisposizione dei Piani di

Zona in materia socio-assistenziale per l'ambito Urbano del Comune di Pordenone

Dal 10 dicembre 2004 Presidente dell'Associazione Familiari e Amici della Fondazione Bambini e Autismo- ONLUS (incarico cessato).

Dal 2004 rappresentante delle famiglie per il tavolo di coprogettazione del Comune di Pordenone sulle tematiche dell'handicap

Dal 11 agosto 2003 al 11 novembre 2004: attività di consulenza giuridica per il coordinamento attività guardie forestali presso l'Ispettorato delle Foreste di Pordenone in collaborazione con la Direzione Centrale Attività di studio per attuazione controlli PSR (Piano Sviluppo Rurale)

Dal 2003 membro del Consiglio direttivo Coop-sud di Pordenone in particolare settore sociale e progetti handicap (incarico cessato)

Dal 1 luglio 2000 passaggio per concorso interno alla qualifica di funzionario amministrativo giuridico legale (D8)

Dal febbraio 1995 trasferita presso la sede dell'Ufficio del Gabinetto di Pordenone per l'attivazione degli Uffici Relazione con il Pubblico (Sportello del cittadino)

Dal 21 dicembre 1991 in ruolo organico con contratto a tempo indeterminato presso la medesima struttura

Dal 1 luglio 1991 assunta a seguito di concorso con contratto a tempo determinato nell'Amministrazione della Regione Friuli Venezia Giulia con qualifica di Consigliere Giuridico amministrativo (D5), con sede a Trieste presso la Direzione del Personale Ufficio Previdenza e Quiescenza.

Dal luglio 1990 al giugno 1991: in ruolo presso l'Amministrazione delle Poste di Pordenone con funzione di caporeparto.

Dal 1989 al 1990 : pratica legale presso lo studio Vollaro-DeVito di Pordenone ed iscritta all'Albo dei Praticanti Procuratori.

Dal 1979 al 1988 : prestato servizio nella P.A. con alcuni contratti trimestrali nei periodi estivi

Funzione o posto occupato

Attuale qualifica D8 presso la sede URP di Pordenone

Dal gennaio 2005 responsabile Ufficio Relazioni Pubbliche sede di Pordenone della Direzione della Comunicazione-Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia..

Dal febbraio 1995 responsabile Sportello informazione al cittadino presso l'Ufficio di gabinetto della Giunta sede di Pordenone

Luglio 1991 assunta in ruolo organico presso la Direzione del Personale di Trieste

Luglio 1990 al giugno 1991 contratto a tempo indeterminato a seguito di pubblico concorso presso la Direzione del personale di Trieste

Principali mansioni e responsabilità

Gestione delle principali competenze degli Uffici Relazione Pubblica e organizzazione front office/back office:

- ascolto dell'utenza e valutazione dei bisogni, rilevazione degli accessi anche ai fini di monitoraggi interni;
- informazioni riguardanti la struttura, l'organizzazione e le competenze dei servizi della Regione e degli Enti strumentali, e informazione competenze Enti Pubblici al fine di favorirne e promuoverne la conoscenza.
- informazioni sui procedimenti amministrativi gestiti dall'Amministrazione, distribuzione modulistica.

- informazioni sulle modalità di accesso agli uffici e agli atti amministrativi
- informazioni generali di pubblica utilità;
- visione degli oggetti degli atti deliberativi approvati:
- visione degli elenchi aggiornati dei concorsi pubblici banditi in Friuli-Venezia Giulia;

- consultazione della banca dati delle leggi regionali e dei bollettini ufficiali della Regione, della normativa nazionale, illustrazione e promozione conoscenza delle disposizioni normative al fine di facilitarne l'applicazione
- promozione immagine della regione attraverso gli strumenti istituzionali
- aggiornamenti legislativi e regolamentari regionali, nazionali e comunitari.
- supporto d'orientamento per il cittadino;
- predisposizione progetto per il Piano di Comunicazione Regionale in collaborazione con lo IULM di Milano.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – UFFICIO STAMPA e COMUNICAZIONE

Tipo o settore d'attività

coordinamento di attività volte a realizzare un efficace sistema di comunicazione interna/esterna

Studi e formazione

28 novembre 2016 Attestato corso "La conciliazione in materia di telecomunicazioni" valido ai fini dell' aggiornamento biennale obbligatorio ei mediatori civili rilasciato dal SICOME Ente di formazione presso il registro del Ministero di Giustizia.

27 febbraio 2017 attestato corso "AUTISMO NON VERBALE E A BASSO FUNZIONAMENTO di Progettoautismo Udine

15 maggio 2015 Attestato corso aggiornamento "Comunicazione istituzionale ed internazionale" Università di Udine

17 settembre 2013 aggiornamento Corso addetti primo soccorso

28 giugno 2013 diploma Master Corso di specializzazione post-laurea in "Comunicazione istituzionale ed internazionale" presso la facoltà di Scienze Umane Università di UDINE con tesina "Democrazia rappresentativa e democrazia partecipativa"

28 dicembre 2010 attestato esame corso La gestione del Conflitto

13 ottobre 2010 attestato Corso di Formazione per addetti al primo Soccorso

Maggio 2010 conseguimento certificato di frequenza valutazione superamento esame "Corso di formazione conciliatori per il settore delle Telecomunicazioni" rilasciato dal CORECOM in collaborazione con il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Pordenone.

Novembre 2008 frequenza e superamento Corso Effettuare ricerche Giuridiche in Internet ed Intranet

Maggio 2008 frequenza e superamento con esame Corso Parlare in pubblico Parte Speciale.

Aprile 2008 membro effettivo eletto nella Commissione per la valutazione dei requisiti a seguito dell'Avviso per accreditamento di Organismi che intendono operare nei servizi volti ad assicurare l'integrazione sociale ed i diritti delle persone disabili nei Comuni dell'Ambito Distrettuale Urbano 6.5

Aprile 2007 membro al tavolo di lavoro del Comune di Pordenone per la stesura del Regolamento " Accreditamento di Organismi che intendono erogare servizi socio

educativi LR 41/96"

Giugno 2007 attestato corso Comunicare efficacemente nelle relazioni interne ed esterne /Livello avanzato

18 ottobre 2006 conseguito attestato di frequenza Corso Parlare in pubblico.

22 giugno 2006 conseguito attestato di frequenza corso Verificare e valutare l'efficacia degli interventi

17 maggio 2006 conseguito attestato di frequenza corso T14 gestire la qualità del Servizio nella P.A.

11 maggio 2006 conseguito attestato di frequenza Corso Conoscere la disciplina di accesso agli atti

06/02/2006 conseguito attestato di frequenza Corso Tecniche di Problem Solving

25 gennaio 2006 conseguito attestato di frequenza Corso Comunicare Efficacemente nelle Relazioni Interne ed Esterne

18 novembre 2005 convegno Udine "Comunicare le istituzioni tra servizio pubblico e territorio" promosso dal CoRe Com

14 ottobre 2005 Convegno Udine "In tema di nuove norme sull'azione amministrativa (Leggi 241/90, 15/2005, e 80/2005) con particolare riguardo alla intervenuta giurisprudenza" relatore Prof/Avv Gennaro Terracciano

17/05/2005: Convegno Gorizia "Strategie di Comunicazione pubblica e istituzionale"

Gennaio./aprile.2005: Corso di Comunicazione Istituzionale e Pubblica "Percorso formativo sulla comunicazione istituzionale pubblica" (120 ore) - Forser di Pasion di Prato

Ottobre/novembre 2004 (Paluzza): Corso di diritto ambientale a cura del Dott. Maurizio Santoloci

Aprile 2004 : responsabile organizzativa e progettuale incontri di aggiornamento per docenti ed educatori scolastici sull'integrazione scolastica 1° circolo Didattico (scuola elementare).

2001-2003 :Corsi di base ed avanzati teorico-pratico sui Disturbi generalizzati dello Sviluppo presso la Fondazione Bambini ed Autismo per trattamento e comunicazione con bambini e adulti affetti da sindrome autistica.

27/02/ 2000: seminario studi "Autismo ed Educazione" work shop di studi con il Prof Eric Schopler Fondatore e co-direttore della Division TEACCH Università della North Carolina USA

1998/99 :conseguito Master annuale in Comunicazione Istituzionale e Uffici Relazione con il Pubblico (URP) nella P.A. con tesi su " Procedimento amministrativo e diritto di accesso: la trasparenza dalla riforma degli enti alla semplificazione del Linguaggio" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione di Roma

6 aprile 1989 .laurea in giurisprudenza presso l'Università di Studi di Trieste (106/110) con tesi in diritto fallimentare "Impugnazione dei decreti del giudice delegato"

1978 : diploma liceo classico presso il Liceo classico statale di Pordenone (56/60)

Capacità e competenze personali

Madrelingua/e

Italiana

Altra/e lingua/e

Autovalutazione
Livello europeo (*)

INGLESE				
Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	Produzione scritta

Lingua
Lingua

B1	B2	B1	B2	B1

⁽⁷⁾ Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottime capacità nel campo della mediazione:
Ottime capacità di comunicazione acquisite per

- la specializzazione in Comunicazione pubblica ed Istituzionale attraverso master e formazione;
- esperienza specifica in attività lavorativa di relazione ed informazione al pubblico;
- competenze acquisite nel campo dell'handicap (formazione e volontariato) ed in particolare dell'autismo sindrome caratterizzata proprio dal deficit / carenza di comunicazione dei soggetti.
- capacità di mediazione/ conciliazione e problem solving

Buono spirito di gruppo e capacità di correlarsi in situazioni e con soggetti diversi maturata:

- nella pratica lavorativa
- nelle attività di vicepresidente e presidente di associazione di volontariato nel campo dell'handicap
- nei gruppi di lavoro costituiti presso il Comune di Pordenone in materia socio-assistenziale.

Buona capacità di adeguarsi a situazioni, ambienti e contesti diversi.
Buona proiezione curiosità verso tutto quello che è nuovo e sperimentale.
Buona determinazione nel raggiungimento degli obiettivi attraverso condivisione e motivazione del gruppo di lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi acquisita per

- esperienza professionale
- master e formazione
- partecipazione a progetti istituzionali (ad es i Piani di Zona),
- organizzazione di progetti in materia di formazione e assistenza sociale anche in qualità di presidente di associazione di Volontariato;

Buon senso dell'organizzazione e programmazione (progetti per Comune di Pordenone, Cordenons, Aviano, creazione progetto banca del tempo per soggetti autistici, partecipazione organizzazione convegni internazionali in materia di autismo)

Capacità e competenze tecniche

Buona conoscenze delle pratiche amministrative,
buona capacità nello studio e consulenza in questioni giuridico-legali,
buona conoscenza delle strategie di comunicazione pubblica e istituzionale.

Capacità e competenze informatiche

Word /Excel/Internet/Intranet/

Capacità e competenze artistiche

Storia –filosofia – politica - musica -

Altre capacità e competenze

Comunicazione personale e tecniche di comunicazione e riabilitazione con soggetti affetti da sindrome autistica.
Cucina.

Patente/i

B e guida fuoristrada

Ulteriori informazioni

Interessi coltivati in materia ambientale e urbanistica

Publicazioni :

-“Può non essere necessario il parere delle Commissioni edilizie” articolo su Rassegna tecnica del Friuli Venezia Giulia (anno LII Gennaio/febbraio 2001);

-“Autismo: sistema abilitativi ed attività scolastica” su Quaderni di Orientamento Periodico semestrale della Direzione Centrale Istruzione e cultura (giugno 2008)