



## SERVIZI DI PRENOTAZIONE DISPONIBILI SU BIBLIOEST

Per poter usufruire dei servizi di prenotazione online disponibili sul portale BiblioEst è necessario essere iscritti alla Biblioteca civica di Pordenone ed essere registrati nell'area personale del portale.

Qui di seguito sono elencate le istruzioni per:

- registrarsi nel portale BiblioEst
- richiedere in prestito o prenotare un libro nel portale BiblioEst
- prendere un appuntamento per accedere alla biblioteca nel portale BiblioEst

### Come registrarsi nel portale BiblioEst

1. Posizionarsi sulla homepage di BiblioEst ([www.biblioest.it](http://www.biblioest.it) )
2. Cliccare sul pulsante <Accedi> in alto a destra
3. Inserire nel campo **Utente**: il numero di tessera o il codice fiscale
4. Inserire nel campo **Password**: la data di nascita nel formato gg/mm/aaaa (10 caratteri)
5. Seguire le indicazioni fornite dal programma

### Come richiedere in prestito o prenotare un libro nel portale BiblioEst

1. Cercare il libro desiderato completando i campi di ricerca del catalogo online di BiblioEst

Cosa stai cercando?      Seleziona la tua biblioteca      Cerca

2. Selezionare il libro desiderato, verificando che sia posseduto dalla Biblioteca civica di Pordenone (e non dalle biblioteche di quartiere di Pordenone)
3. Cliccare sul pulsante <Richiedi>. Cliccare sulla stellina accanto alla voce **Biblioteca civica di Pordenone** per selezionare il luogo di ritiro del documento. Quando la stellina è gialla cliccare sul tasto <Conferma>. Il sistema registra la richiesta. Attenzione: se i documenti richiesti risultano posseduti dalle Biblioteche di quartiere di Pordenone non verranno recuperati.



NOTA BENE: se il documento prenotato risulta in prestito, al suo rientro BiblioEst invierà automaticamente una mail di notifica. Sarà possibile fissare online un appuntamento per il suo ritiro, calcolando almeno 4 giorni successivi al ricevimento della notifica. A causa dell'emergenza Covid, i nostri protocolli prevedono che i documenti rientrati dal prestito restino in quarantena per 72 ore.

## Come prendere un appuntamento per accedere alla biblioteca nel portale BiblioEst

È possibile fissare un appuntamento direttamente sul portale BiblioEst per i seguenti motivi: ritiro dei libri richiesti in prestito, scelta e ritiro dei libri in Sezione Ragazzi, riserva di una postazione studio o di una postazione internet, riserva di una postazione di consultazione.

Attenzione: quando si riserva una postazione di consultazione è opportuno inviare anche una mail all'indirizzo [biblioteca@comune.pordenone.it](mailto:biblioteca@comune.pordenone.it) in cui vengono specificati i documenti che si intendono consultare, in modo che siano immediatamente disponibili all'inizio della sessione di lavoro.

Come prendere appuntamento:

1. Posizionarsi sulla homepage di BiblioEst ([www.biblioest.it](http://www.biblioest.it))
2. Accedere al proprio spazio personale cliccando sul pulsante <Accedi> in alto a destra
3. Selezionare nel menu a tendina la voce <Prenotazioni>
4. Selezionare la voce <Effettuare una nuova prenotazione>
5. Quindi selezionare:
  - **Tipo servizio:** <Sale>
  - **Biblioteca:** <BIBLIOTECA CIVICA PORDENONE>
  - **Servizio:** il servizio a cui si vuole accedere
  - **Data:**<sup>[facoltativo]</sup> il giorno o l'intervallo di giorni tra cui scegliere
6. Nella tabella che compare già dopo la scelta del servizio desiderato, selezionare l'orario dell'appuntamento cliccando su **N.Posti:** <1>
7. Cliccare sul tasto <Inserisci>. Il sistema registra la richiesta.

NOTA BENE: per i libri richiesti online, è opportuno tenere presente che se le richieste sono state registrate dalle 9.00 alle 13.00, bisogna fissare l'appuntamento per il ritiro a partire dalle 15.00 dello stesso giorno. Se le richieste sono state registrate dalle 13.00 alle 9.00 del giorno successivo, bisogna fissare l'appuntamento per il ritiro a partire dalle 10.00.